

1. Yrkeshögskoleexamens benämning ¹

Inköp & Supply Management

2. Översättning av yrkeshögskoleexamens benämning ²

Purchasing & Supply Management

3. Profil på Kunskaper, Färdigheter och Kompetens

Innehavaren av detta dokument har:

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/ i

1. Inköpsprocessens alla steg och sambandet mellan inköpsarbete och företagets övriga verksamhet.
2. Inköpsarbetets betydelse för företagets lönsamhet.
3. IT-verktyg som en inköpare och logistiker kan möta
4. Sambandet mellan yrkesrollen och utvecklingen av ett hållbart samhälle.
5. Lagar och regleringar som styr offentlig upphandling.
6. Juridiska förhållanden, såsom avtalsrätt, köprätt, internationella regler och delar av transporträtten.
7. Projektarbete och projektledning.
8. Logistikens betydelse i försörjningskedjan och dess påverkan på lönsamhet.
9. Affärsförhandling samt affäretiskt förhållningssätt.
10. Grunder i marknadsförings- och försäljningsarbete.
11. Hur en marknadsplan upprättas och därmed ha förståelse för dess delkomponenter.
12. Ledning av en arbetsgrupp, gruppens utveckling och teambuilding.
13. Grundläggande kommunikation i inköpsarbetet, på affärsengelska, i tal och skrift.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

1. arbeta med operativa och taktiska inköps- och logistikfrågor som leverantörsbedömningar, avrop, kalkyler, lager- och materialstyrning samt distributionslösningar.
2. leda eller driva projek.
3. aktivt bistå olika ledande befattningshavare i leverantörsutveckling.
4. inköpsplanering och utveckling, affärsförhandlingar samt strategiskt inköpsarbete.
5. utnyttja IT verktyg effektivt i sitt arbete.
6. sammanställa och värdera information som bas för beslut i arbetet.
7. genomföra en upphandling genom hela processen
8. sammanställa en kravspecifikation utifrån ett inköpsbehov.
9. förbereda och genomföra en affärsförhandling.
10. tolka och upprätta affärsavtal inom inköps- och transportområdet
11. bidra till beslutsfattande vid val av leverantör.
12. bidra till beslutsfattande vid outsourcing av produktion
13. Hur försäljningsarbete läggs upp och hur marknadsplanering går till
14. Bedöma val av lösning med avseende på hållbarhet, ansvar och långsiktighet

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser att

1. arbeta med operativa och taktiska inköpsfrågor som leverantörsbedömningar, avrop och upprättande av kalkyler.
2. själv bedriva och aktivt bistå olika ledande befattningshavare i leverantörsutveckling, inköpsplanering och utveckling, strategiskt inköpsarbete och affärsförhandlingar.
3. arbeta som projektledare.
4. kunna arbeta i projektform och behärska metoder för projektplanering och kvalitetssäkring.
5. självständigt kunna analysera och värdera olika inköps- och logistiklösningar.
6. ha en väl fungerande samarbetsförmåga och ha en tillräcklig kunskapsbas för att kontinuerligt utvecklas inom kompetensområdet.
7. kommunicera på ett sätt som motsvarar kraven på en person i ledande funktion

4. Yrken tillgängliga för innehavaren av yrkeshögskoleexamen ³

Inköpare, Kategoriansvarig, Projektinköpare, Purchaser, Upphandlare

¹ På originalspråket. | ² Anges bara om det är relevant. Denna översättning har ingen rättslig status. | ³ Anges bara om det är relevant.

Kvalifikationstillägg till examensbeviset ger ytterligare information om examensbeviset och har inte någon juridisk status i sig. Dess format är baserat på Europaparlamentets och rådets beslut (EU) 2018/646 av den 18 april 2018 om en gemensam ram för tillhandahållande av bättre tjänster för kompetens och kvalifikationer (Europass) och om upphävande av beslut nr 2241/2004/EG.

5. Yrkeshögskoleexamens officiella status

Inrättning som utfärdat yrkeshögskoleexamen
NBI/Handelsakademin
Redegatan 1 H
426 77 Västra Frölunda
Sverige

Myndighet som godkänt/erkänt
yrkeshögskoleexamen

Myndigheten för yrkeshögskolan
Box 145
721 05 Västerås
Sverige
www.myh.se

Nivå på certifikatet (nationell eller europeisk
beteckning) ¹

Sveriges referensram för kvalifikationer (SeQF) 5
European Qualification Framework (EQF) 5

Betygsskala/krav för godkännande

Ikke godkänt – IG
Godkänt – G
Väl godkänt – VG

Tillträde till nästföljande undervisnings-/
utbildningsnivå ¹

Internationella överenskommelser om
erkännande av kvalifikationer ¹

För examensbevis för yrkeshögskoleexamen krävs
minst godkänt (Godkänt) i alla kurser.

Rättslig grund

Ett examensbevis för yrkeshögskoleexamen utfärdas om utbildningen omfattar minst 200 yrkeshögskolepoäng.
Fem yrkeshögskolepoäng motsvarar en veckas heltidsstudier.

6. Officiellt erkända sätt för erhållande av yrkeshögskoleexamen

Beskrivning av erhållen yrkeshögskoleutbildning	Procent av hela utbildningen (%)	Längd /antal veckor
Skola / utbildningscentrum	68 %	58
Arbetsplatsbaserad utbildning	32 %	27
Total undervisnings-/utbildningslängd som resulterar i intyget		85

7. Ytterligare information

Inträdeskrav ¹

Inträdeskravet är en slutförd gymnasieutbildning

Ytterligare information (inklusive en beskrivning av det nationella kvalifikationssystemet)

Mer information om yrkeshögskolans utbildningar finns på webbplatsen för Myndigheten för yrkeshögskolan:
www.myh.se

Nationellt Europass Center

www.uhr.se/internationella-mojligheter/europass

¹ Anges bara om det är relevant.